



Wie erstelle ich eine Weihnachtskarte in Word?

Sofia Kermas
miraminds



INHALT

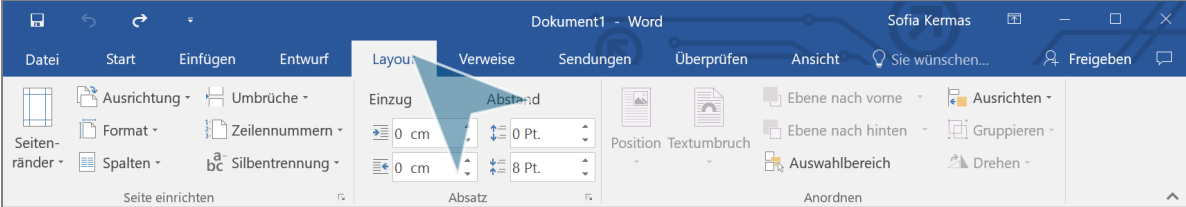
Seite formatieren

Seitenfarbe und Muster erstellen

Schrift und Dekoelemente hinzufügen

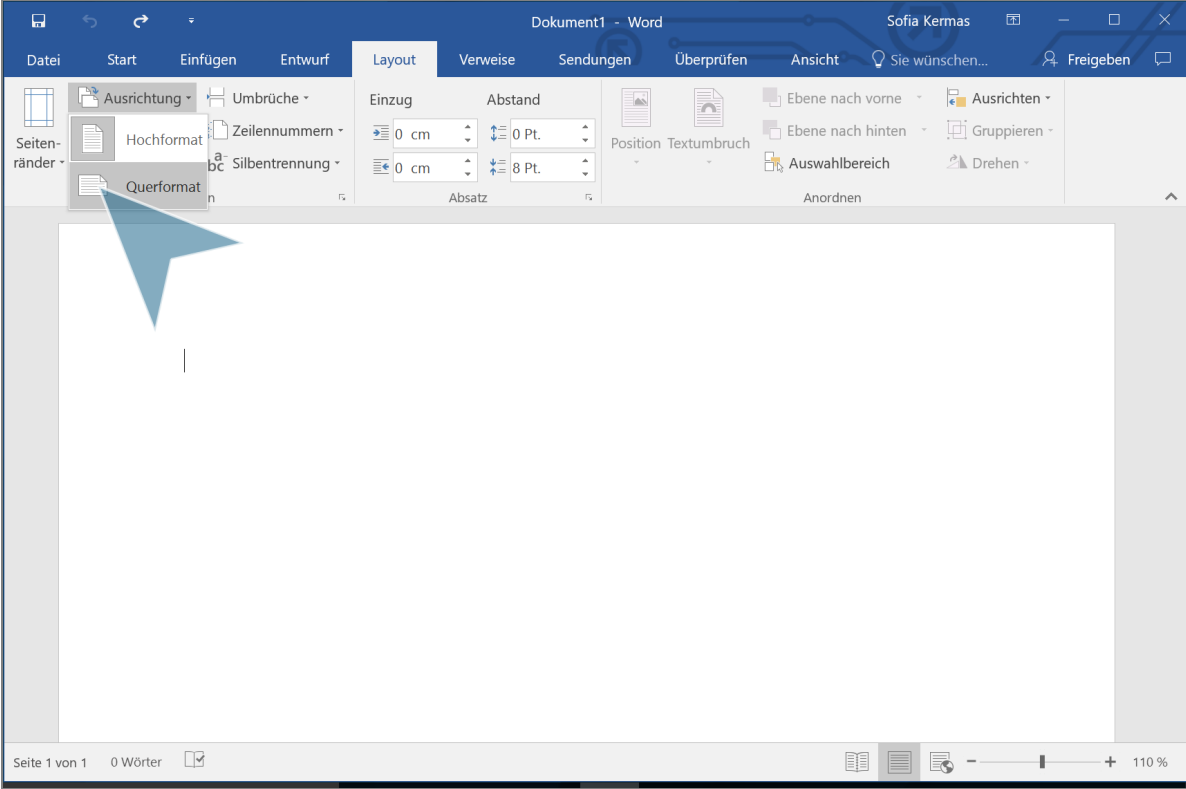
Fertig!

Seite formatieren



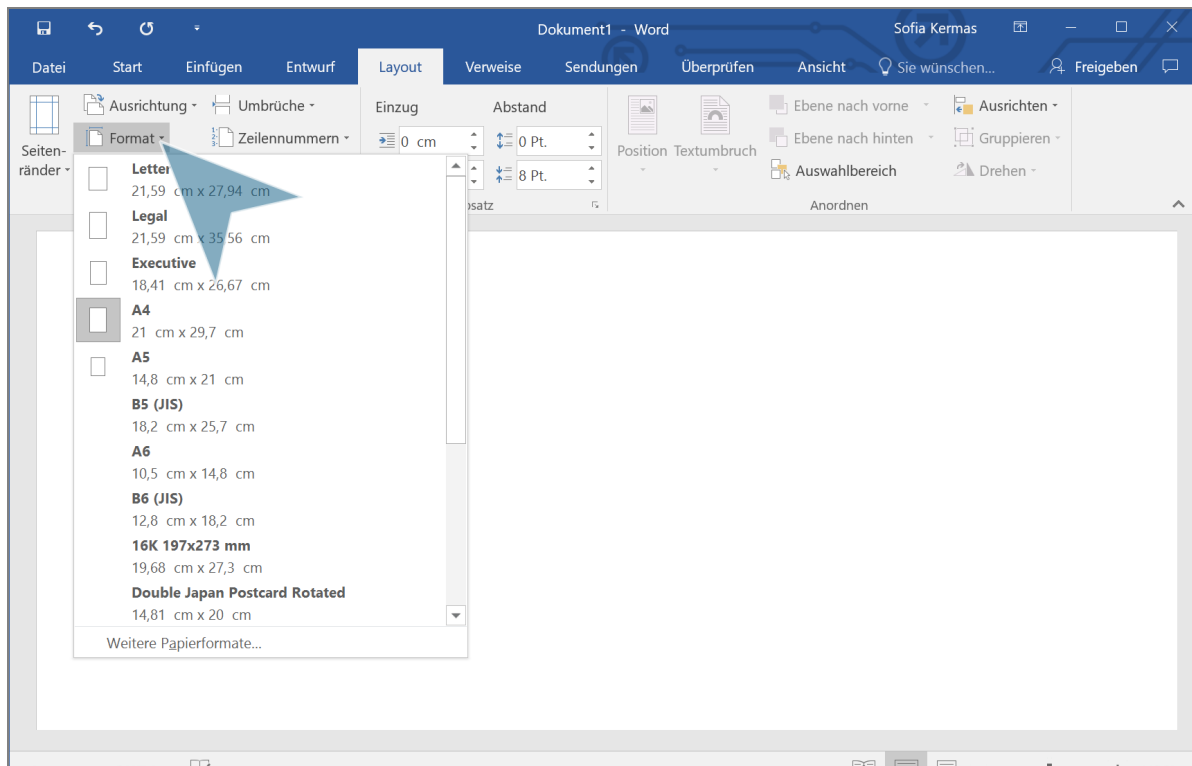
1.

Wechsel auf den Reiter 'Layout'.



2.

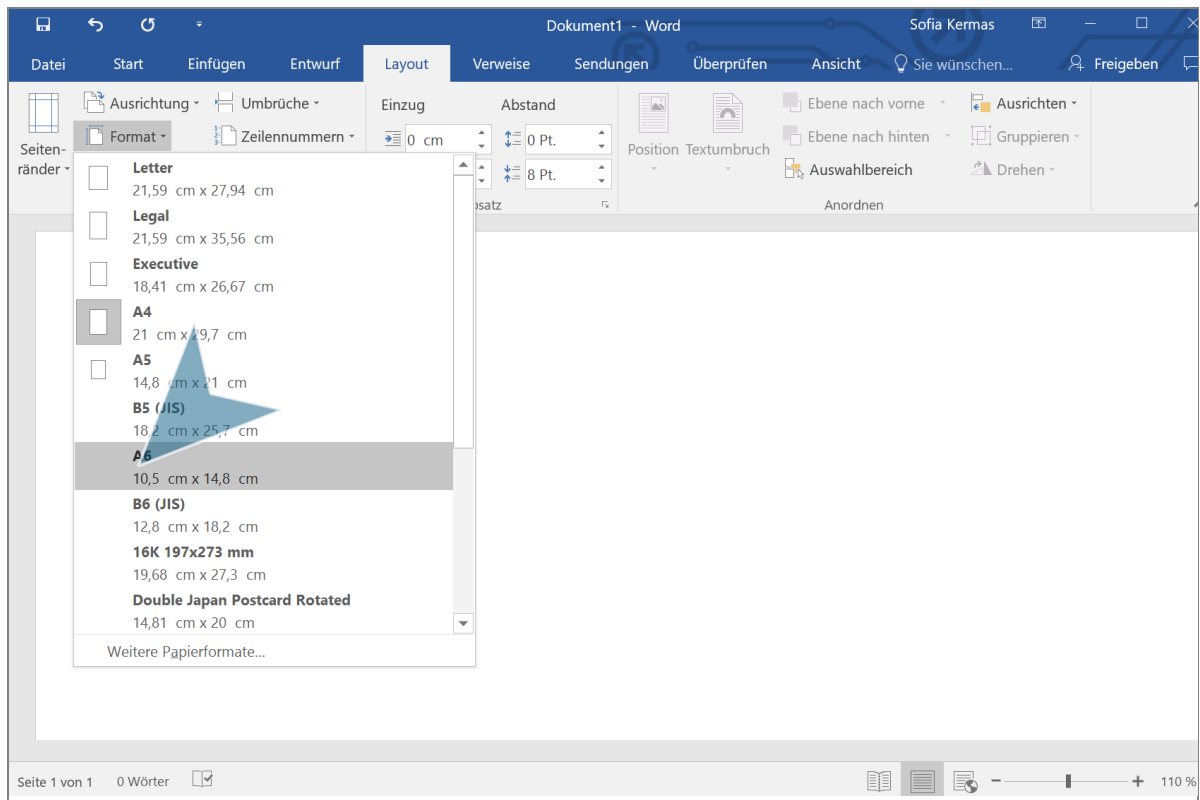
Klick auf 'Querformat'



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Layout' tab selected. The 'Format' dropdown menu is open, displaying various paper sizes. The 'A4' option is highlighted with a mouse cursor. The status bar at the bottom indicates 'Seite 1 von 1' and '0 Wörter'.

3.

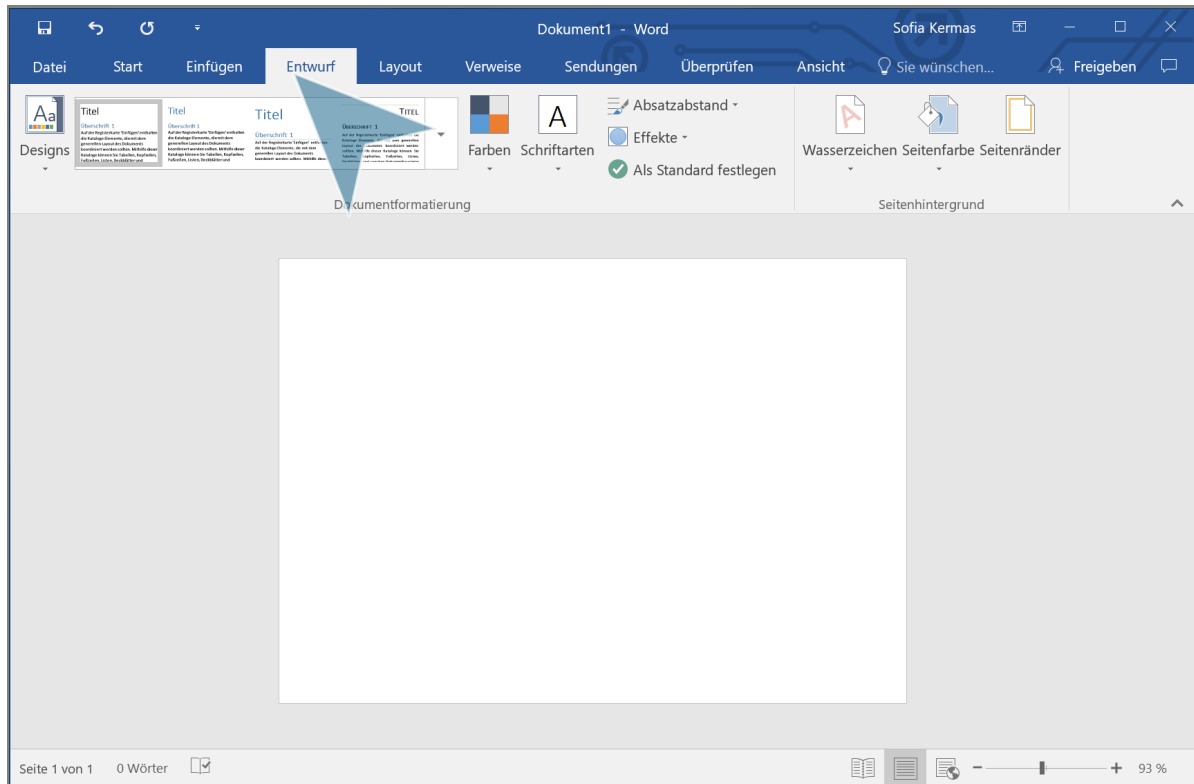
Aus dem Menü 'Format' auswählen



4.

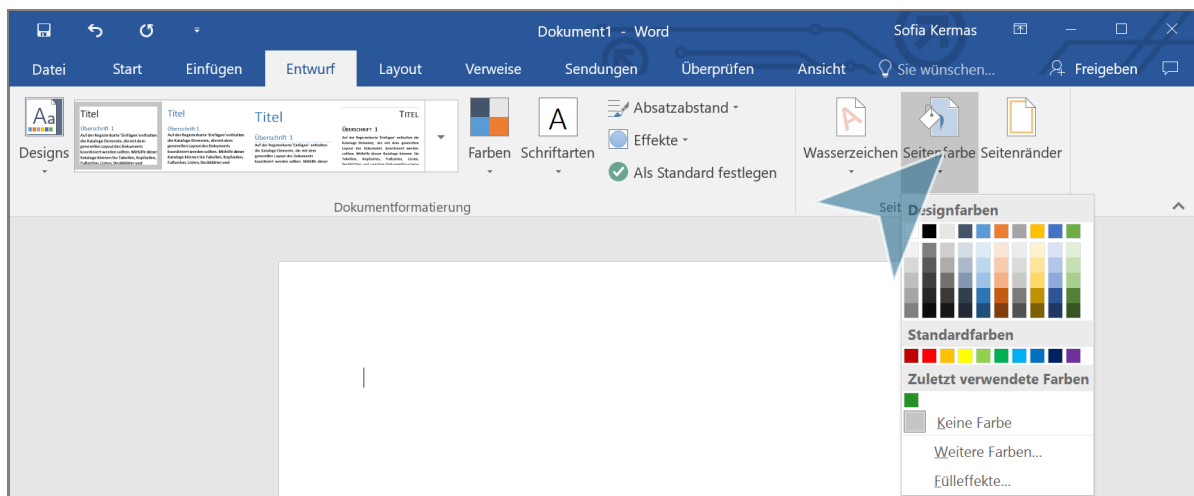
Klick auf 'A6'

Seitenfarbe und Muster erstellen



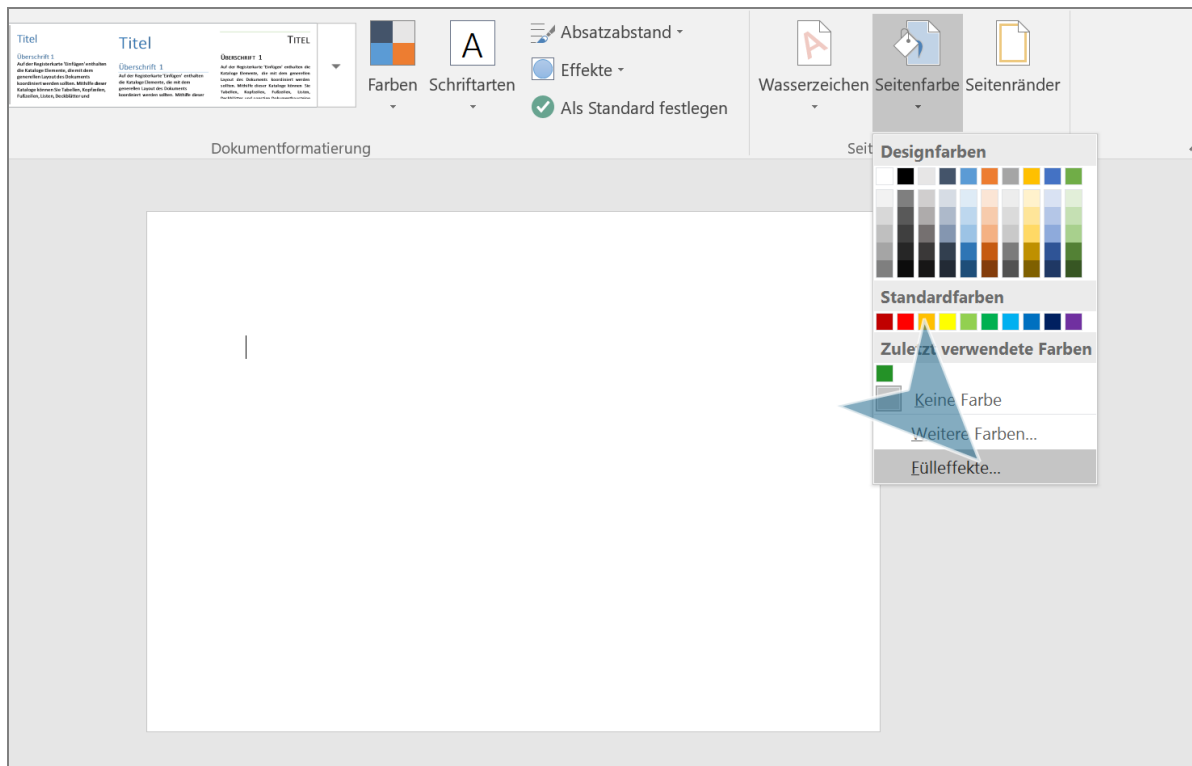
5.

Wechsel auf den Reiter 'Entwurf'



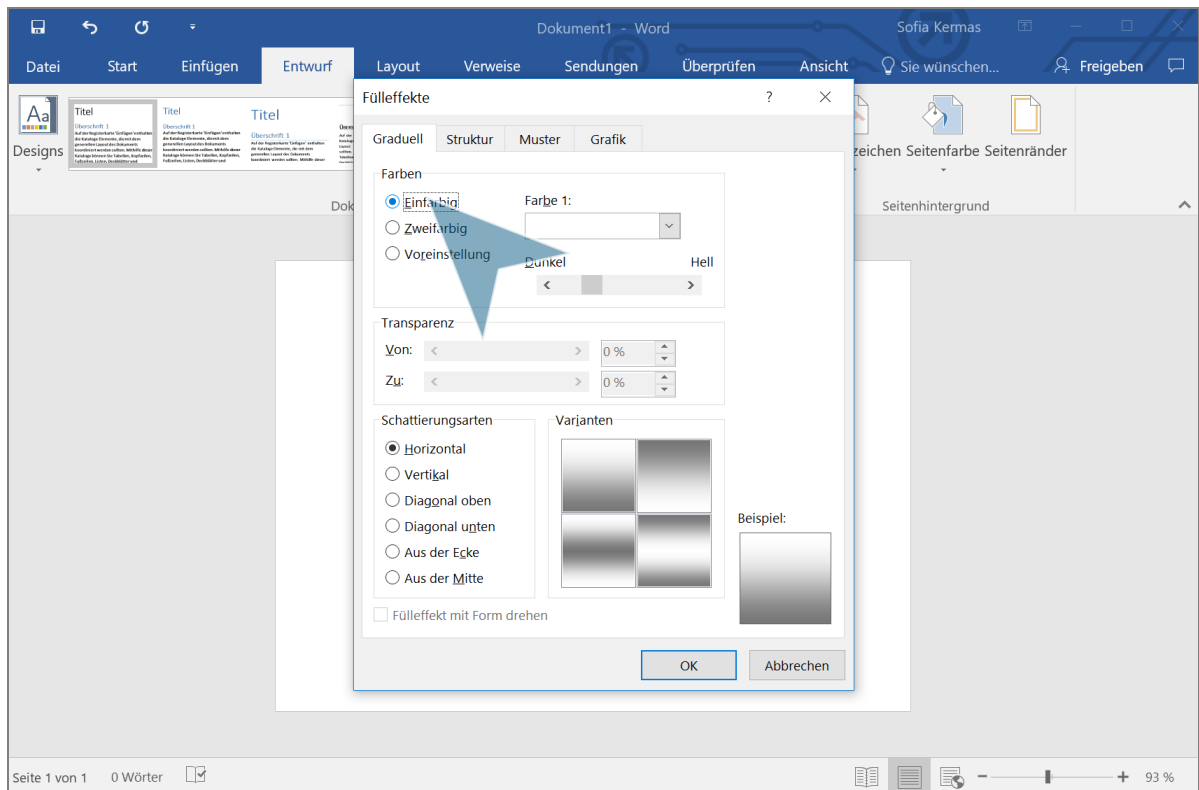
6.

Aus dem Menü 'Seitenfarbe' auswählen



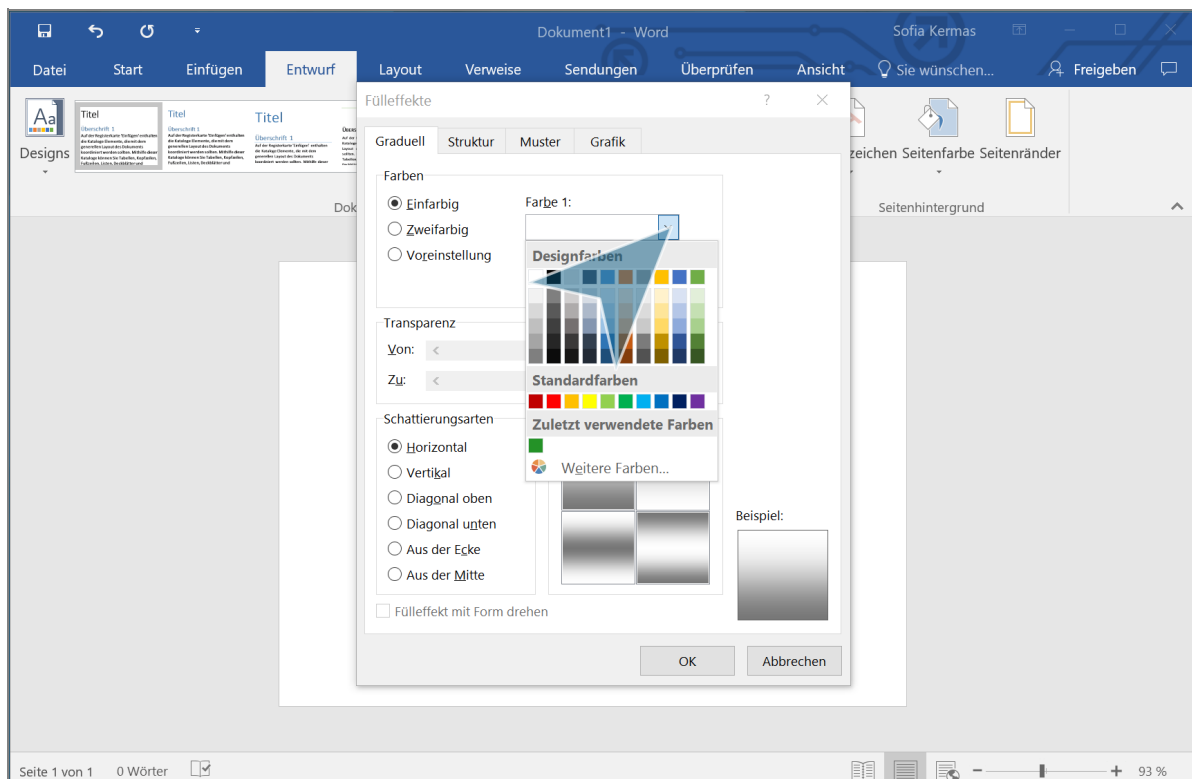
7.

Aus dem Menü 'Fülleffekte...' auswählen



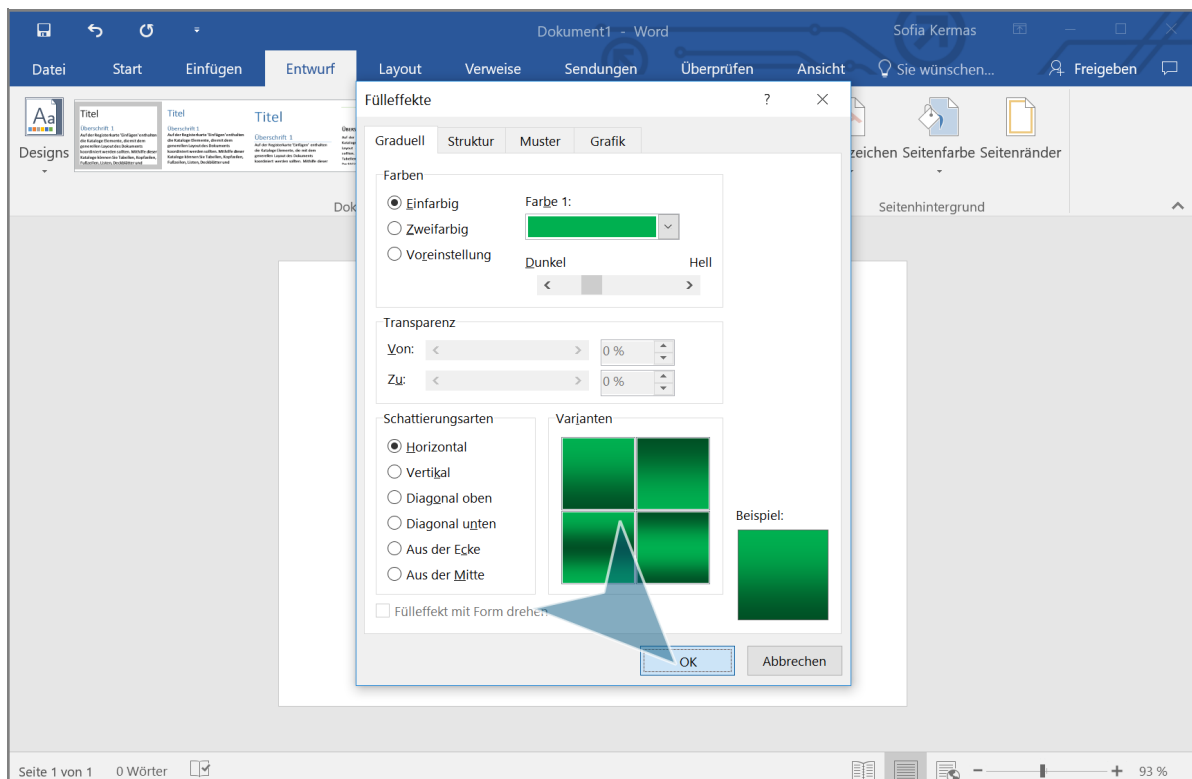
8.

Klick auf 'Einfarbig'



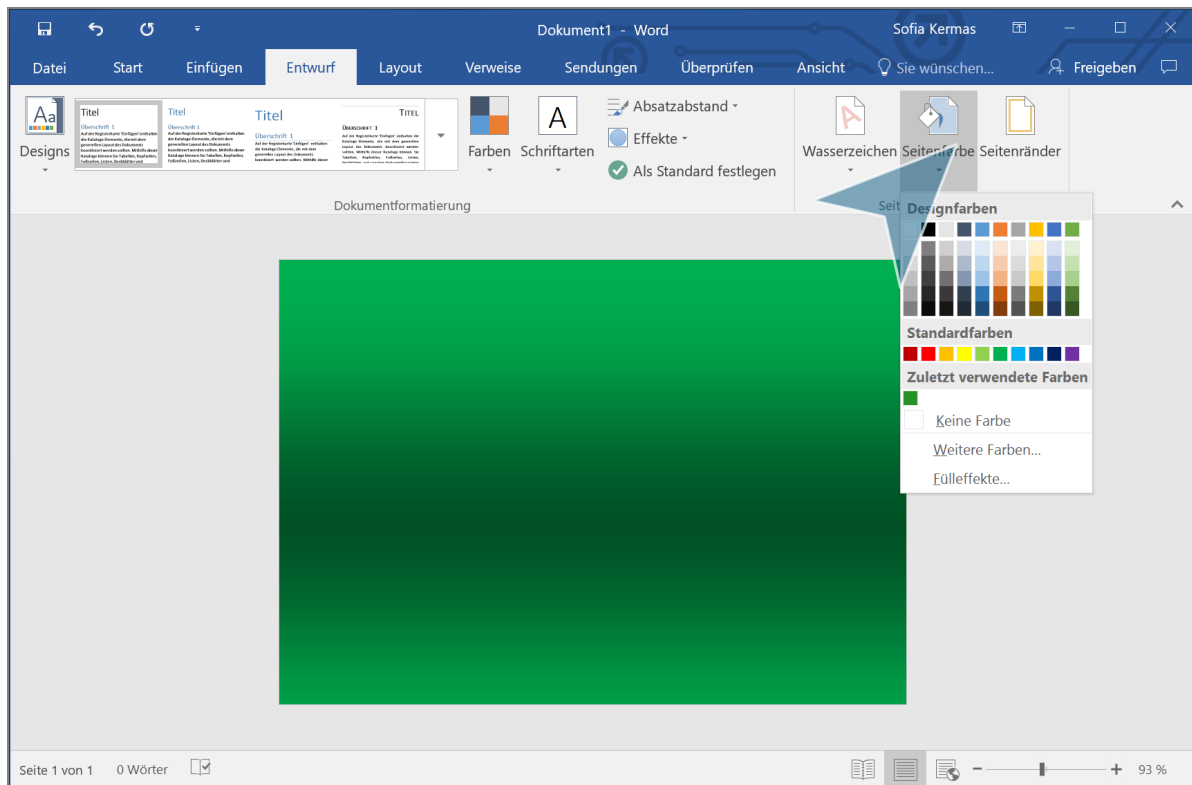
9.

Klick auf 'Füllfarbe 1' Button



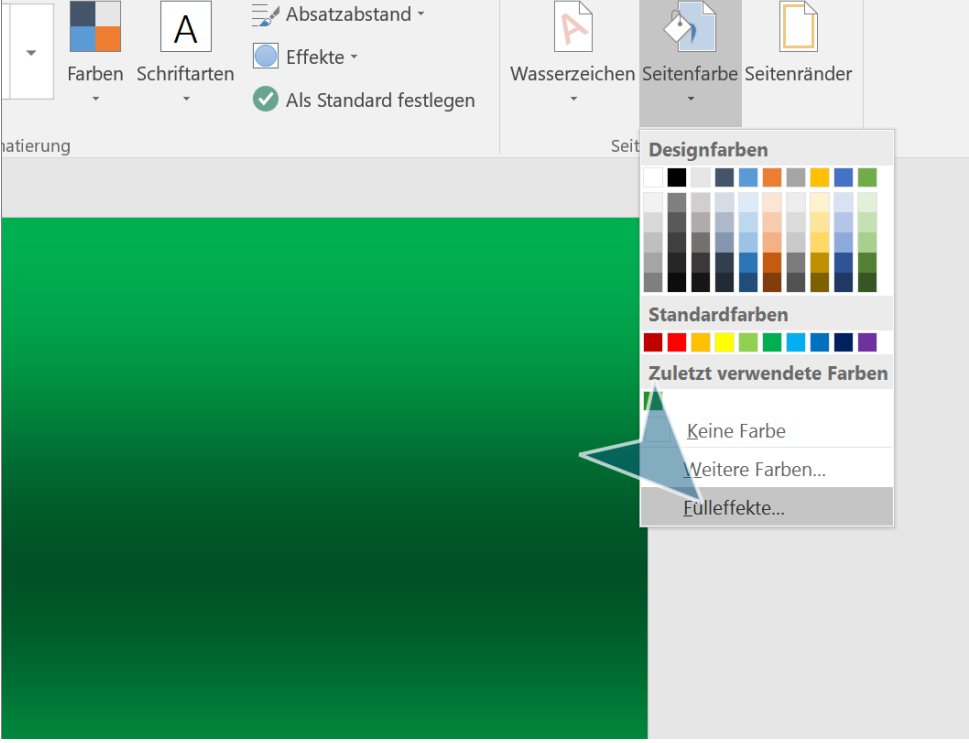
10.

Klick auf 'OK' Button



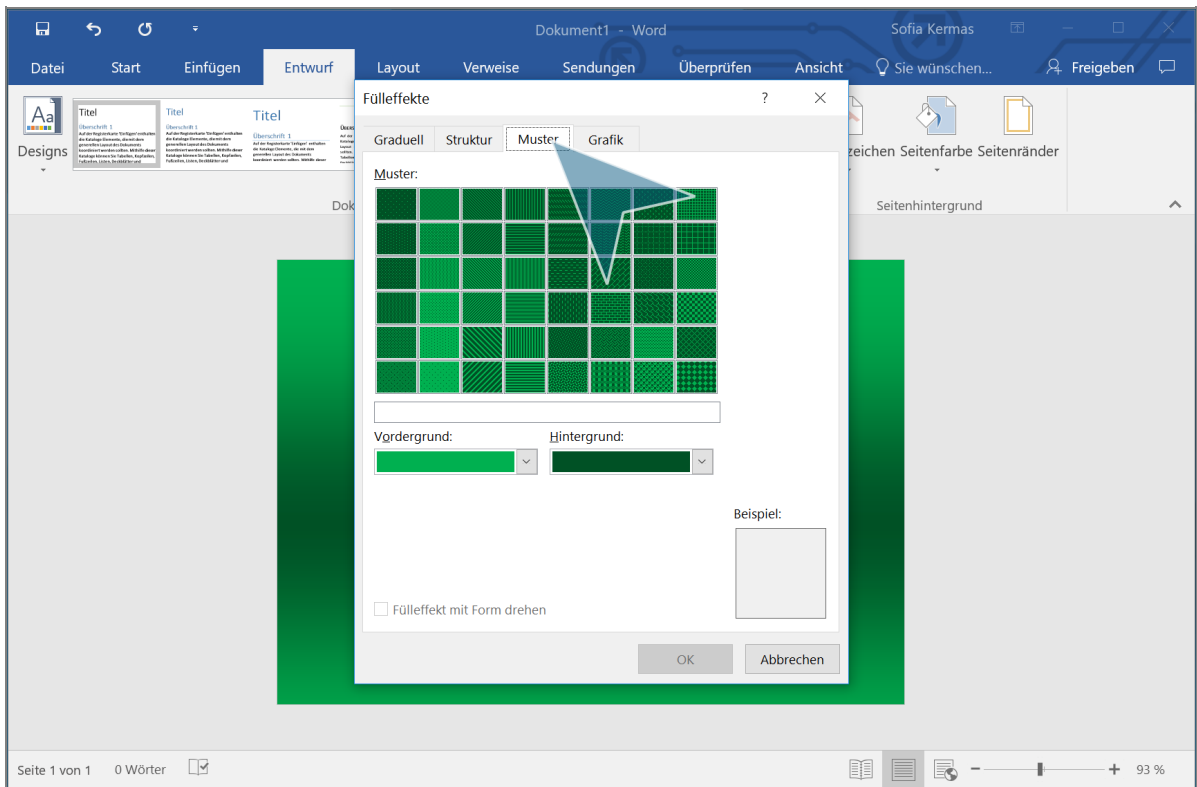
11.

Zwar haben wir jetzt einen wunderschönen weihnachtsbäumlichen Verlauf, doch das reicht noch nicht. Jetzt setzen wir noch eine Ebene drauf! Aus dem Menü 'Seitenfarbe' auswählen.



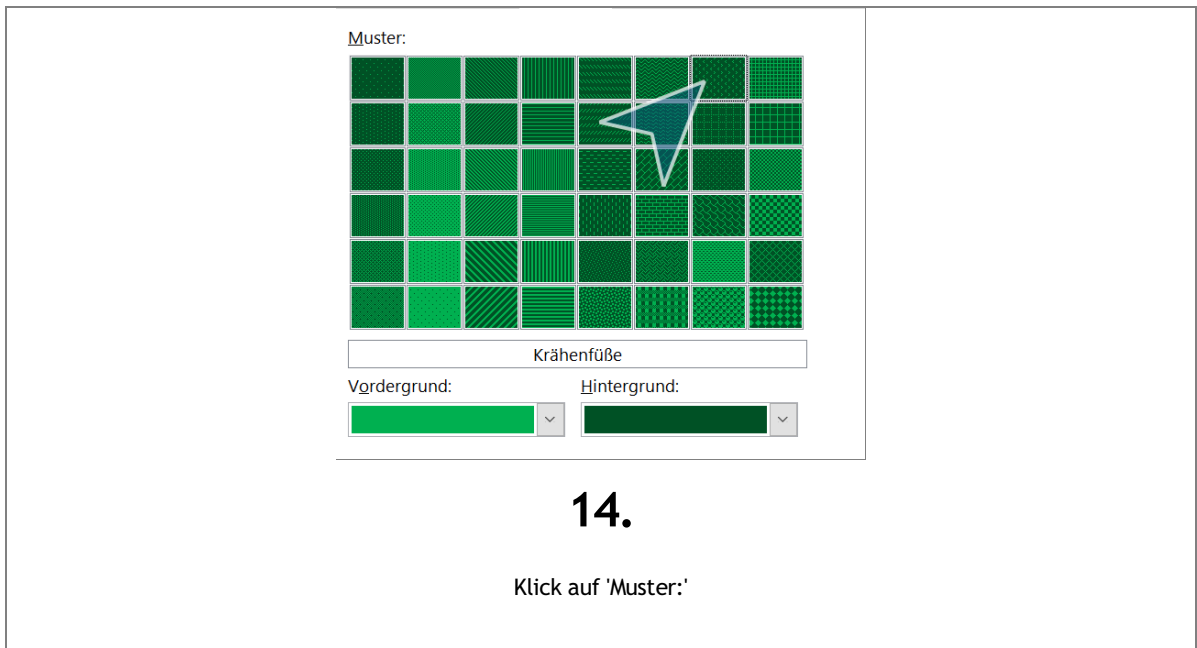
12.

Aus dem Menü 'Fülleffekte...' auswählen



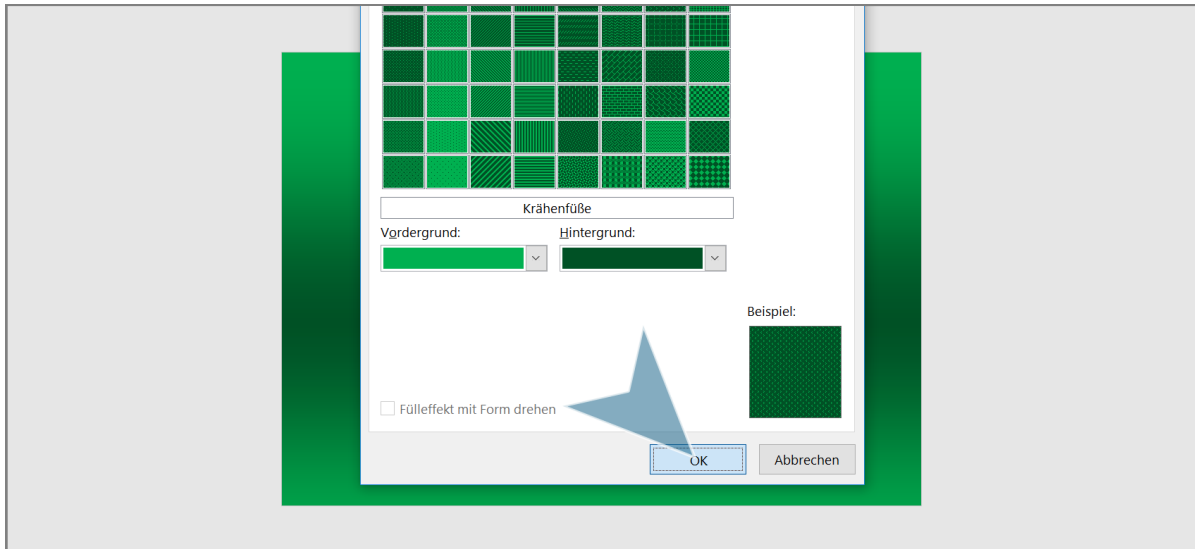
13.

Wechsel auf den Reiter 'Muster'



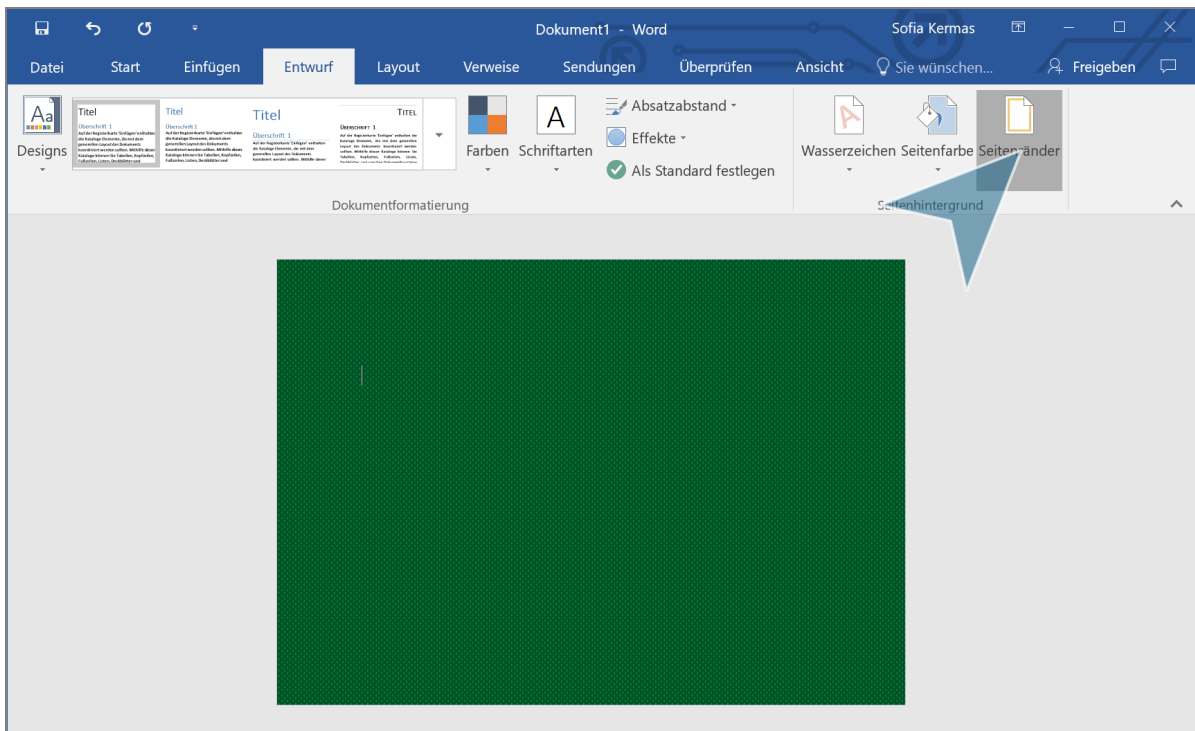
14.

Klick auf 'Muster:'



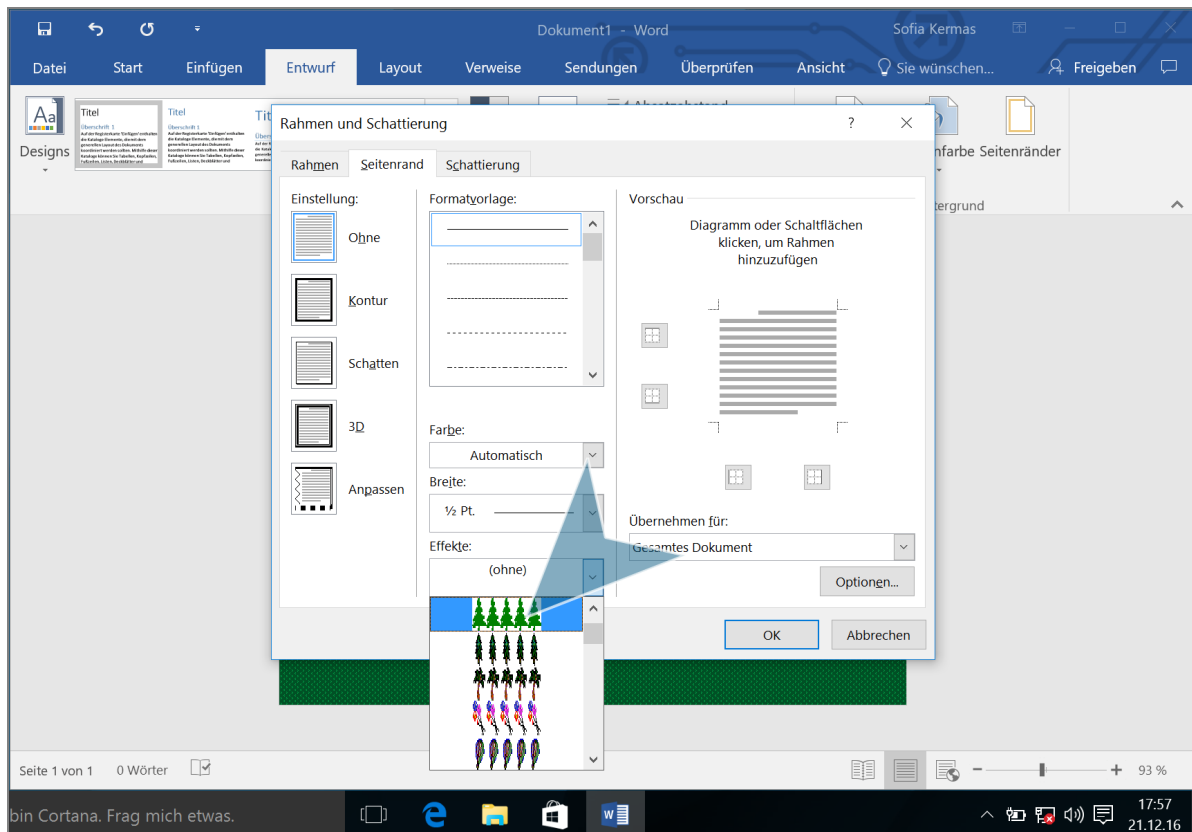
15.

Klick auf 'OK'



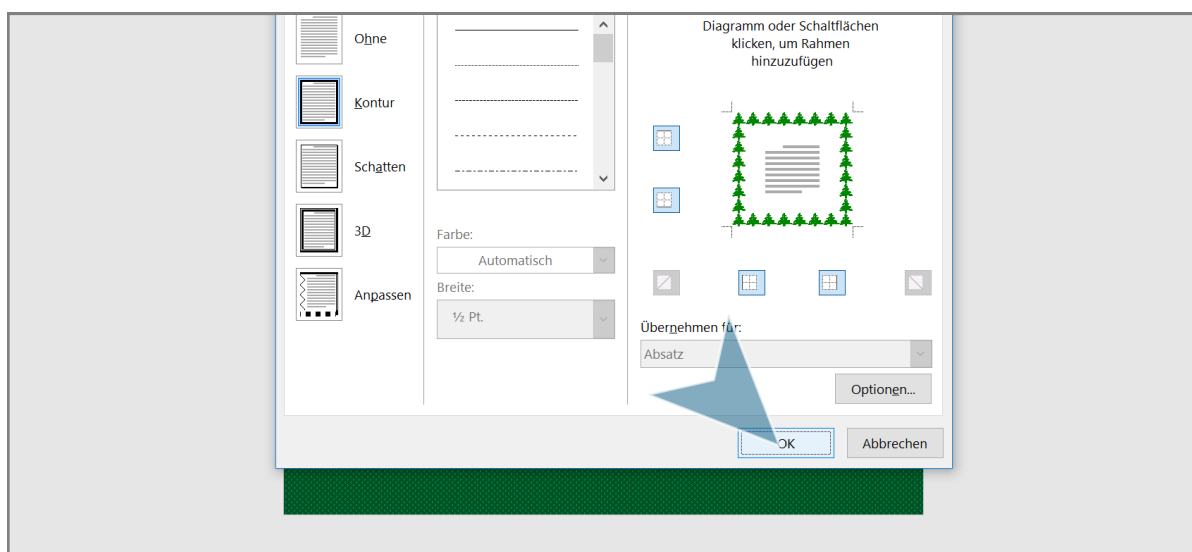
16.

Klick auf 'Seitenränder...' Button



17.

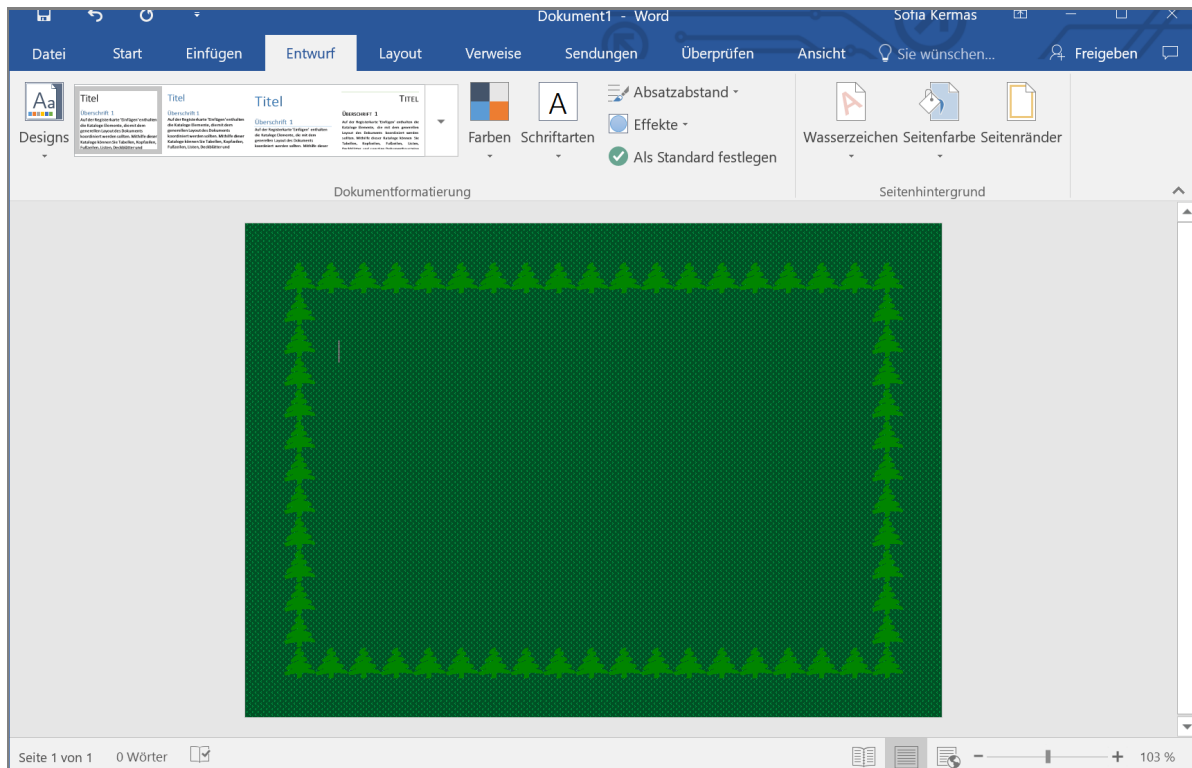
Klick auf 'Christmas Tree'



18.


Klick auf 'OK'

Schrift und Dekoelemente hinzufügen



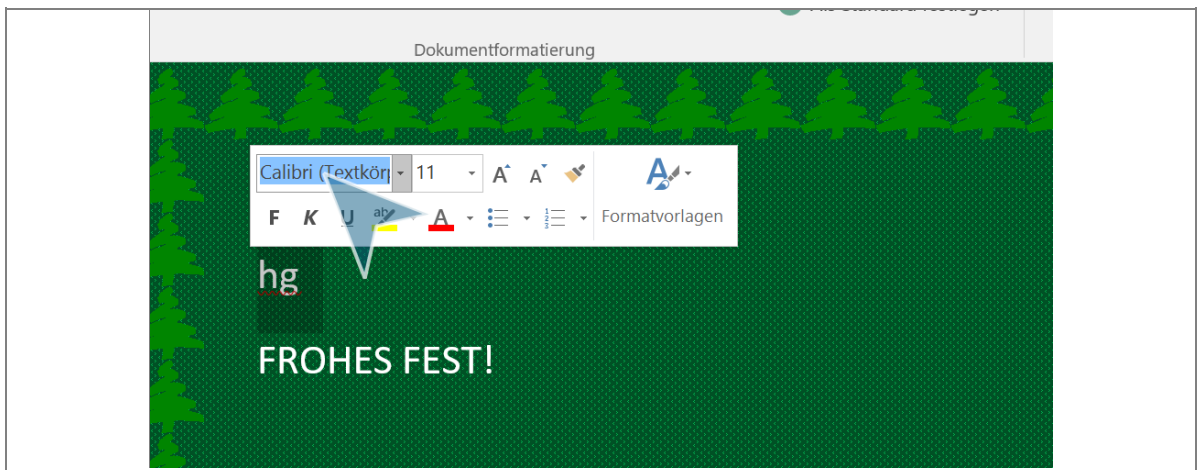
19.

So sieht die Karte jetzt aus, ein wenig leer kommt sie noch daher. Jetzt kümmern wir uns um den Inhalt. Klick auf 'Vergrößern' Button



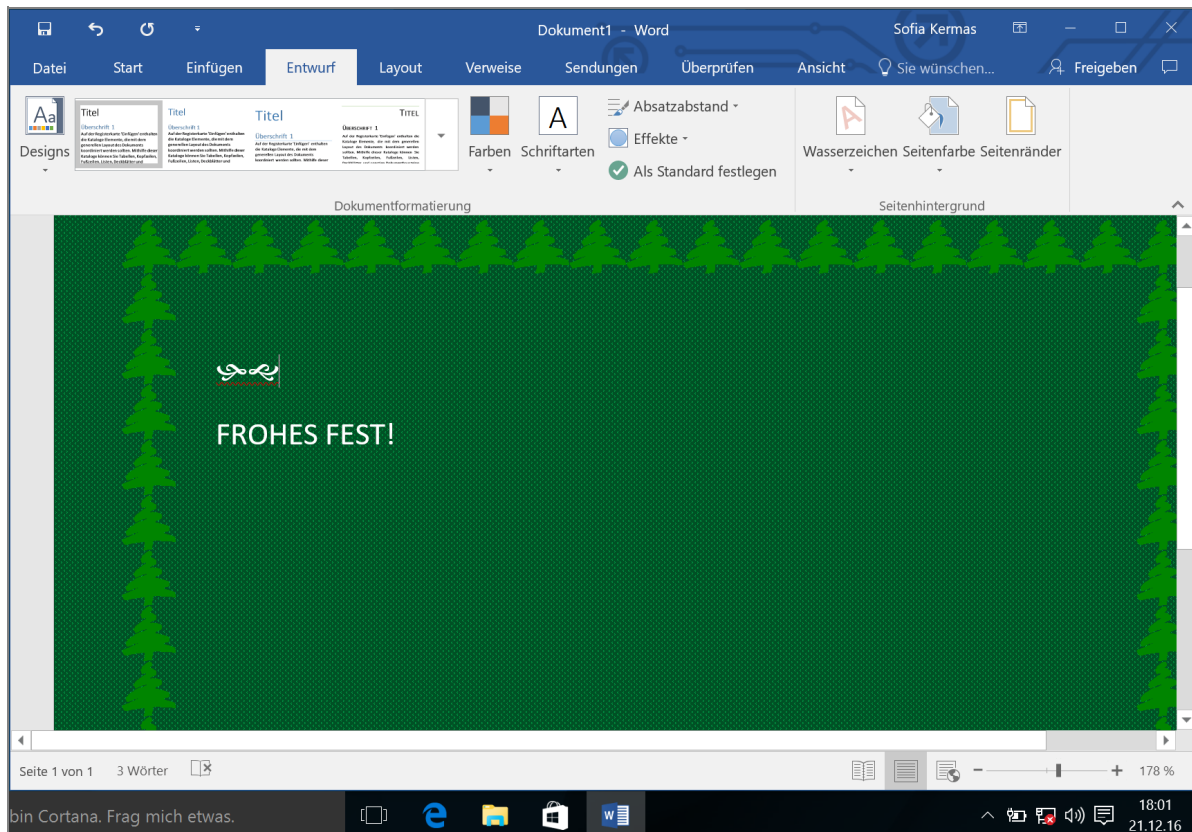
20.

Schreiben Sie einfach erst einmal "hg" hin. Nicht hdgdl, sondern nur "hg". Darunter kommt Ihr persönlicher Weihnachtsgruß.



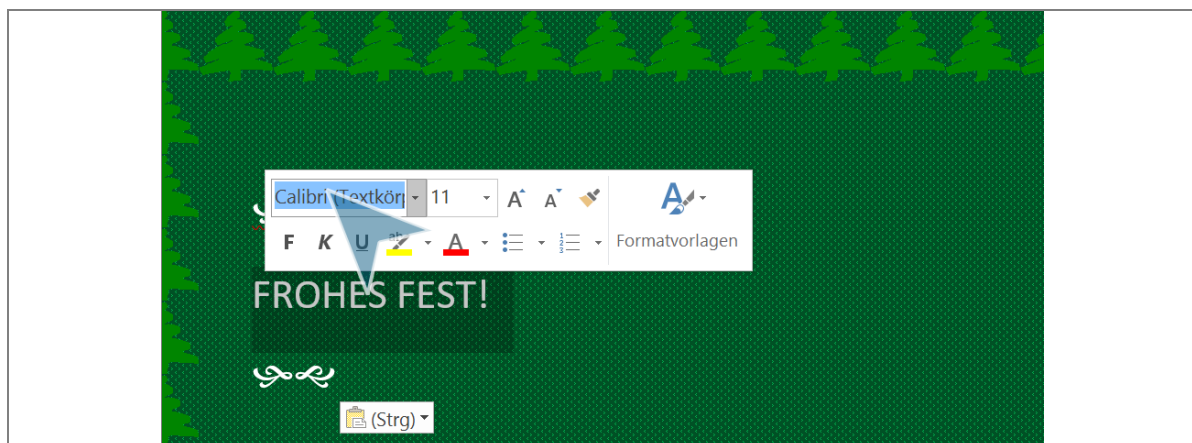
21.

Jetzt wählen Sie bei "hg" die Schrift "Wingdings 2" aus.



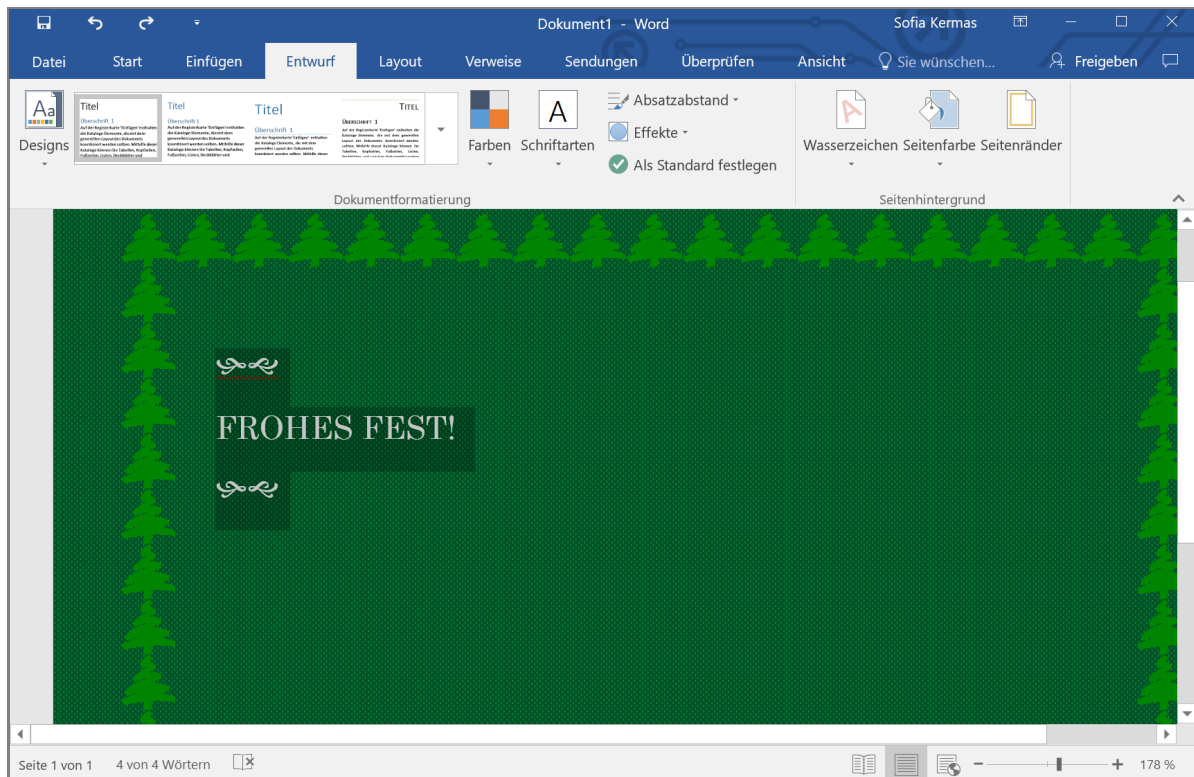
22.

Schwupps, haben Sie ein Dekoelement, welches Sie jetzt auch unter dem Weihnachtsgruß einfügen können. Das zeitlose "Frohes Fest" soll natürlich nur eine Anregung sein, lassen Sie Ihrer Phantasie freien Lauf!



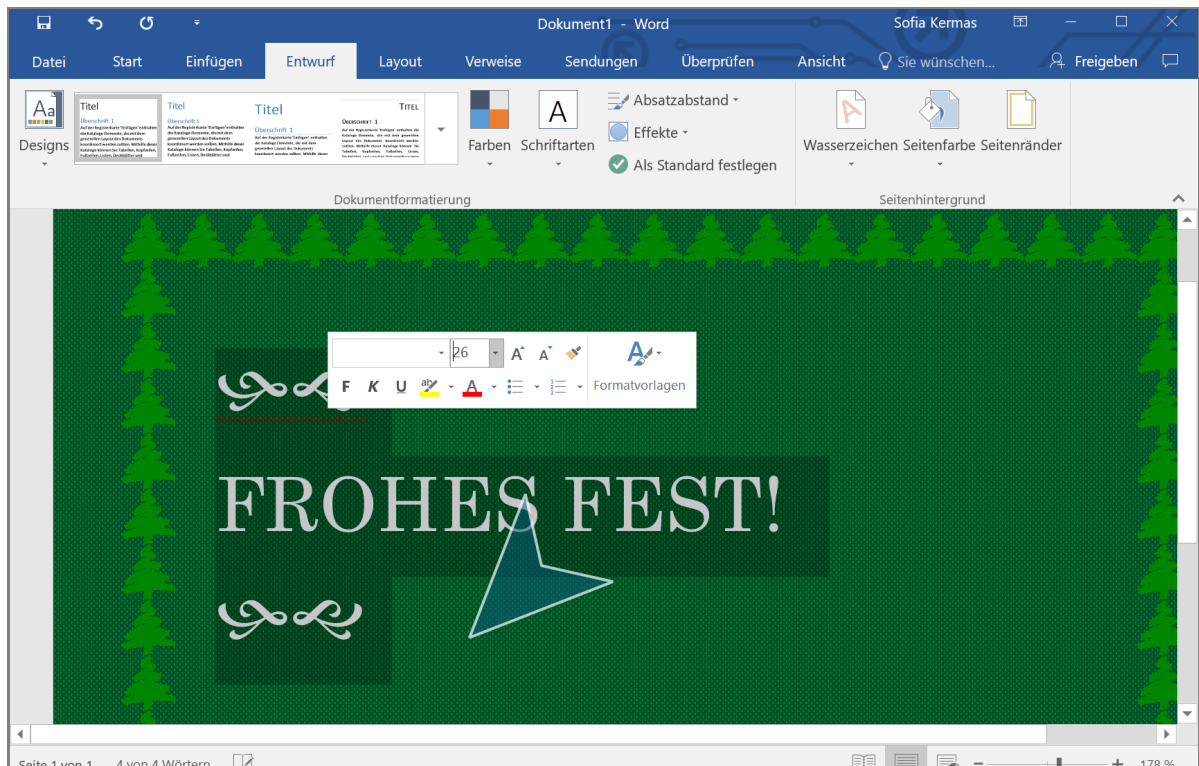
23.

Wählen Sie bei Ihrem persönlichen Weihnachtsgruß beispielsweise die Schrift "Century Schoolbook" aus.



24.

Und passen Sie jetzt die Größe an.

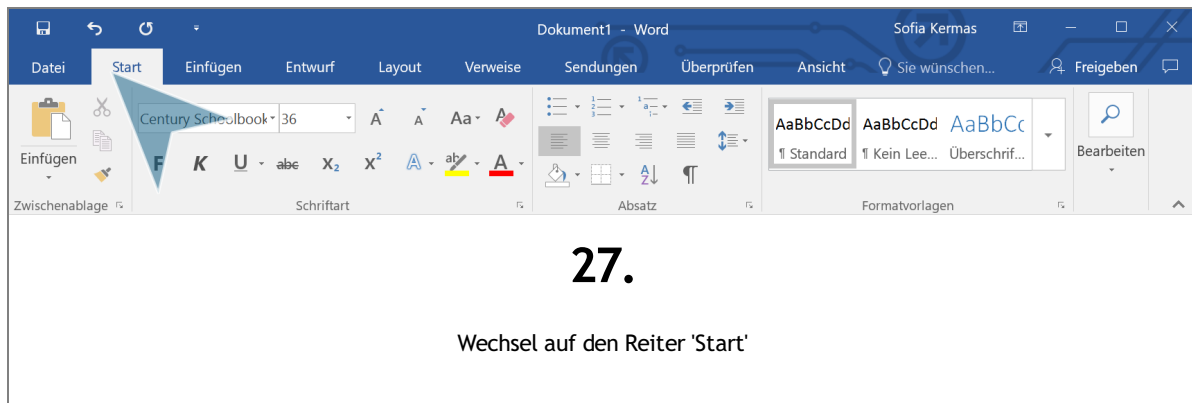


25.

Klick auf '1-Seiteninhalt'



26.

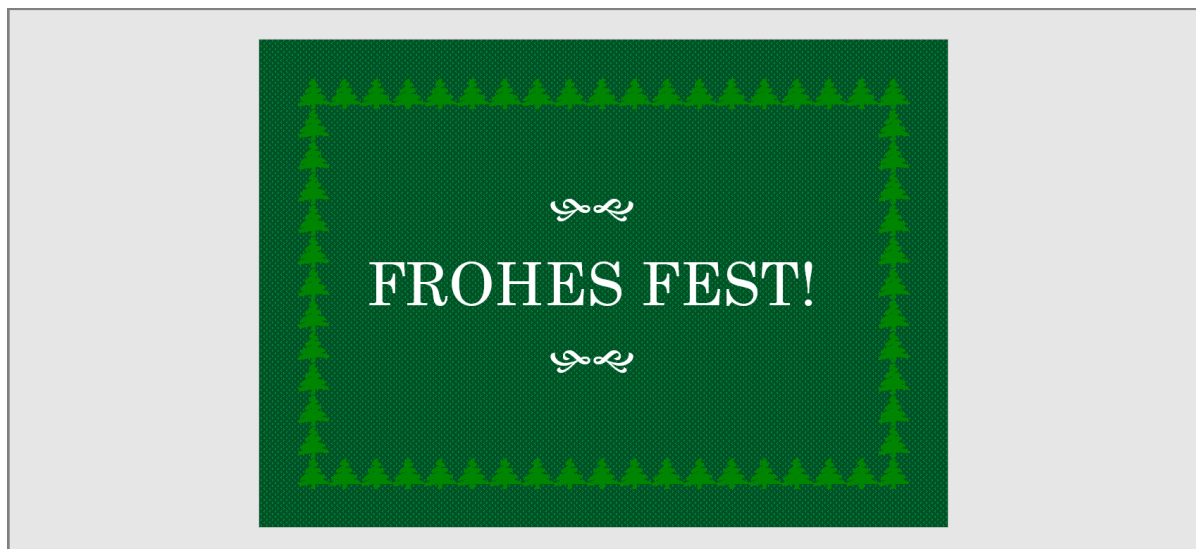




29.

Klick auf 'Zentriert'. Jetzt stimmt auch die Ausrichtung!

Fertig!



30.

Jetzt haben Sie Ihre eigene Weihnachtskarte in Word gestaltet! Ab die Post damit!